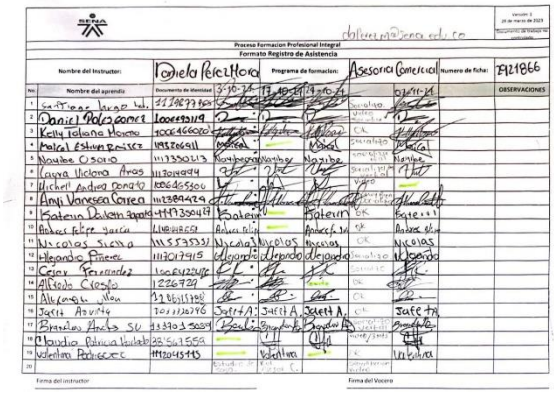
EVIDENCIAS INFORMEMENSUAL EJECUCIÓNCONTRACTUAL ANEXO 1 –

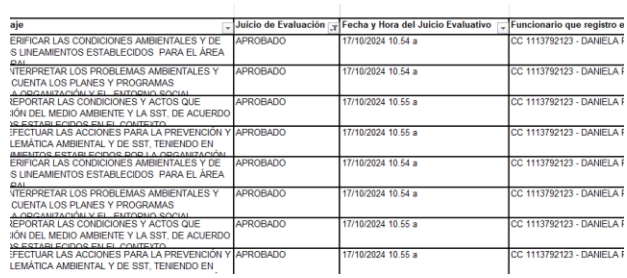
EVIDENCIAS

Contratista: DANIELA PEREZ MORA
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR.5869337**
Periodo: noviembre de 2024
Supervisor de contrato: JOHN FERNANDO VILLADA SERNA

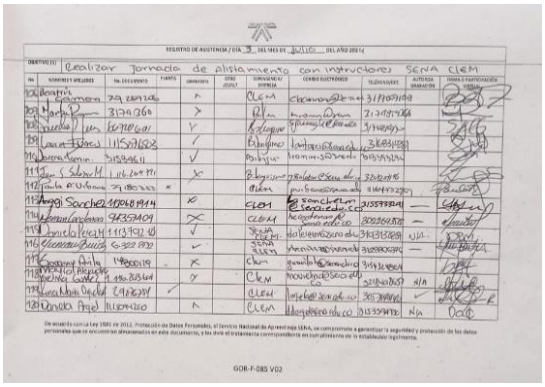
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes noviembre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS.

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1		En Drive debe estar: -Programa de formación - Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPIF-134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1 Se presenta capt ura de pantalla Diagramador generado en SOFIA PLUS
2		Se anexa registro fotográfico de lista asistencia de los aprendices a las formaciones.

3	 aje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro e ERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE S LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA RA | APROBADO | 17/10/2024 10.54 a | CC 1113792123 - DANIELA F NTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS A ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL | APROBADO | 17/10/2024 10.54 a | CC 1113792123 - DANIELA F EPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE IÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO IS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO | APROBADO | 17/10/2024 10.55 a | CC 1113792123 - DANIELA F FECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y LEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN IMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 17/10/2024 10.55 a | CC 1113792123 - DANIELA F ERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE S LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA RA | APROBADO | 17/10/2024 10.54 a | CC 1113792123 - DANIELA F NTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS A ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL | APROBADO | 17/10/2024 10.54 a | CC 1113792123 - DANIELA F EPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE IÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO IS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO | APROBADO | 17/10/2024 10.55 a | CC 1113792123 - DANIELA F FECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y LEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN | APROBADO | 17/10/2024 10.55 a | CC 1113792123 - DANIELA F	Se presenta captura de pantalla de los juicios evaluativos realizados a los aprendices en SOFIA PLUS.
4	Se dispone en el drive la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva con el formato GFPI-F-023.  PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA 1. INFORMACIÓN GENERAL Regional: VALLE | Centro de Formación: CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES Programa de Formación: | No. de Ficha: Datos del Aprendiz: Nombre: | Identificación: | Teléfono: | E-mail: | Alternativa registrada en SOFIA plus Ente Conformador: Razón social Empresa | NIT: | Dirección: | Nombre del jefe inmediato del aprendiz: | Cargo: | Teléfono: | E-mail: 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva, el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica.

5	Durante el periodo, no se participa en la preparación ejecución y evaluación del proceso de inducción a la formación profesional integral.	No se participó en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la formación profesional integral
6	TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION **INSTRUCTOR:** DANIELA PEREZ MORA **CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES **FECHA INICIAL:** 01/10/2024 00:00:00 **FECHA FINAL:** 31/10/2024 23:59:59 **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** **FICHA DE APRENDIZAJE:** 2921873 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Se presentan captura de pantalla donde se evidencia los registros de horas programadas generados a través de la plataforma Sofía plus.
7		Se presenta registro fotográfico de la participación en las jornadas de desarrollo curricular y estrategias metodológicas.

8	Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados.	Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.
9	Recurso SNBS 	Se presenta captura de pantalla en la cual se evidencia la actividad uso del recurso SNBS.
10	NO se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	No se realizó y/o actualizo certificaciones de normas de competencia sugeridas por el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.
11		Se presenta captura registro de asistencia reunión con el equipo ejecutor